

eMAnagement des Données de Paye

eMADOP

MANUEL UTILISATION

1) Principes de fonctionnement du logiciel eMADOP

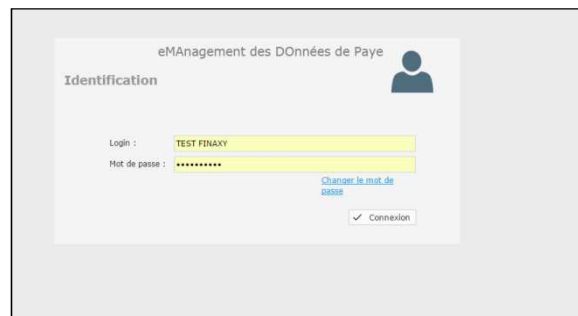
eMADOP est un logiciel de saisie et de validation des variables de paye en mode SAAS.

Il est accessible par tout navigateur internet avec une connexion à internet.

- Se connecter au site www.mvn.ec et cliquer sur l'ESPACE CLIENT

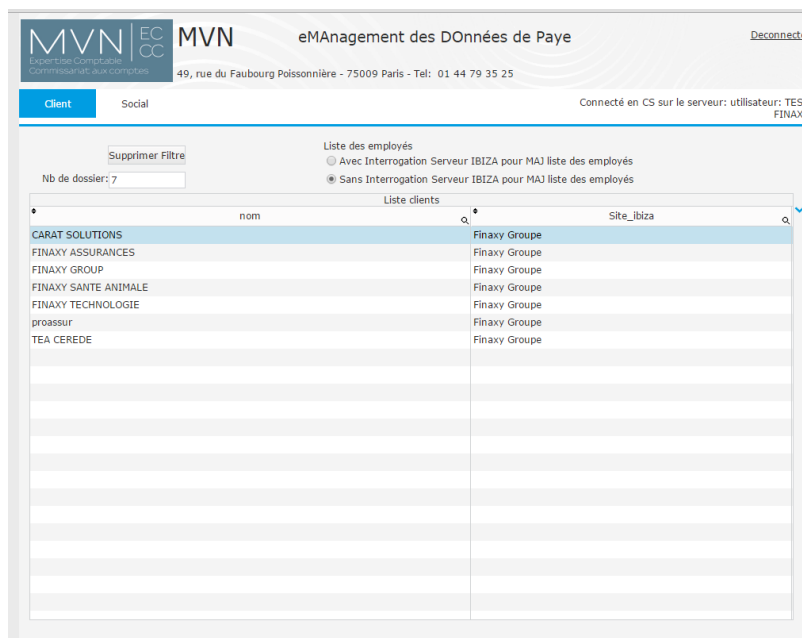


- Renseigner le login et mot de passe qui vous ont été communiqués puis cliquer sur CONNEXION

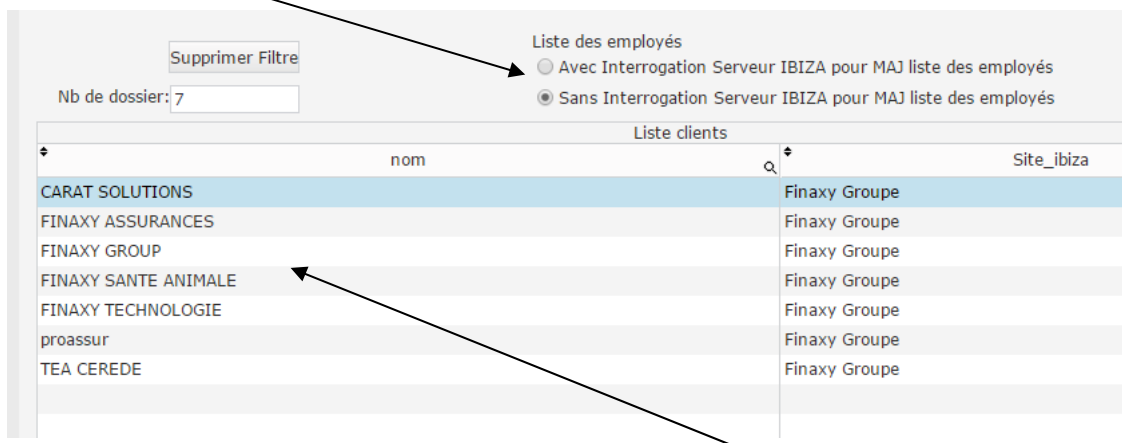
A screenshot of the login interface for 'eMAnagement des DONnées de Paye'. The title 'Identification' is at the top left. There are two input fields: 'Login : TEST FINAXY' and 'Mot de passe : *****'. A blue link 'Changer le mot de passe' is located below the password field. A 'Connexion' button with a checkmark icon is at the bottom right.

2) Saisir les variables de paie

- Une fois connecté, vous accédez à la liste des dossiers.

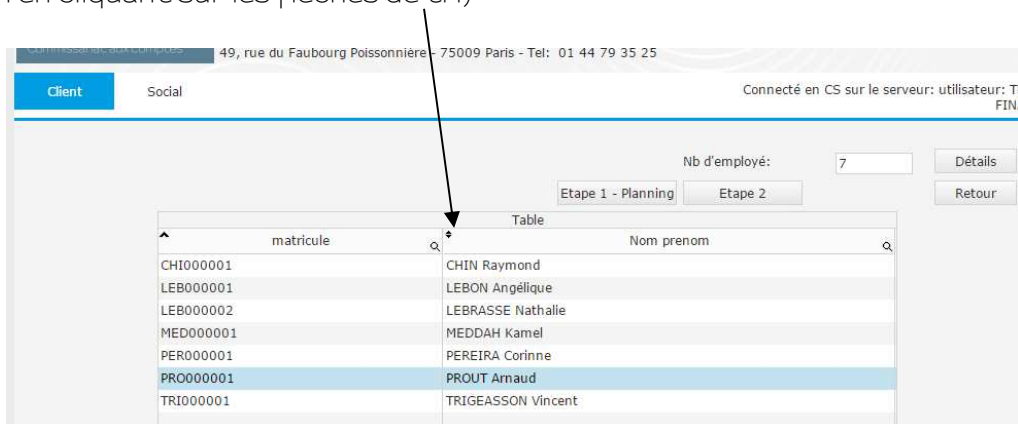


- vous avez la possibilité d'interroger la base de données des salariés du logiciel rRH-IBIZA,



L'accès au dossier se fait par un double-clic sur l'entité voulue.

- visualisez ensuite la liste des salariés, (vous pouvez la trier par ordre de matricule ou par nom en cliquant sur les flèches de tri)



- la saisie des variables de paie se fait en 2 temps :

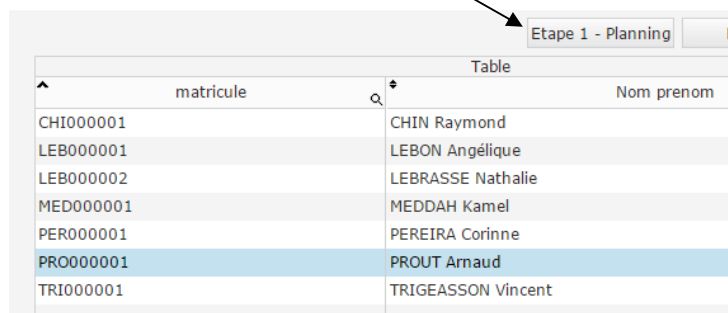
Etape 1 – le planning: les variables liées à une notion temporelle, CP / absences / heures supplémentaires

Etape 2 - les autres variables, quantités et valeurs

Etape 1 - le planning

Dans cette étape, vous devez renseigner toutes les variables de paie comportant une notion temporelle, comme les congés payés, les heures supplémentaires, les absences...

- cliquer sur le bouton Etape 1 – Planning qui vous donne accès au planning mensuel



- définir la période de paie

Saisie des variables horaires pour la société
 CARAT SOLUTIONS

-----Période de paie-----
 Année 2015 Mois 10

- sélectionner pour le salarié concerné, la période sur laquelle une variable est à renseigner en cliquant sur le 1^{er} jour de la période et en « tirant » jusqu'au dernier jour :

Saisie des variables horaires pour la société
 CARAT SOLUTIONS

-----Période de paie-----
 Année 2015 Mois 10

octobre 2015							Semaine 41							Semaine 42							Semaine 43							Semaine 44						
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
CHIN Raymond																																		
LEBON Angélique																																		
LEBRASSE Nat...																																		

- une nouvelle fenêtre s'ouvre qui permet de renseigner la nature de la variable, la quantité et les dates exactes

Création d'une nouvelle tâche pour LEBON Angélique

Spécifiez la tâche à attribuer à cet employé (LEBON Angélique) et les dates de début et de fin de la tâche.

Variable Choisir la variable que vous souhaitez ajouter

Quantité 0,0000

Du : 02/10/2011 Au : 11/10/2011

Valider Supprimer Annuler

- une fois toutes les données de planning saisies, cliquer sur le bouton « Retour »

Saisie des variables horaires pour la société
 CARAT SOLUTIONS

-----Période de paie-----
 Année 2015 Mois 9

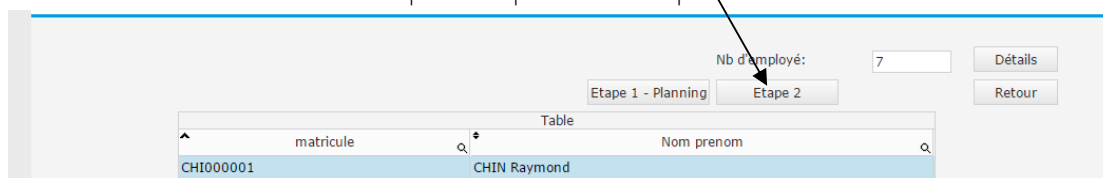
Retour

Semaine 41							Semaine 42							Semaine 43							Semaine 44						
M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		

Etape 2 - Les autres variables

Cette étape permet de saisir les données de paye n'ayant pas de notion de temps, comme le montant des primes, des acomptes, etc.

- sélectionner le salarié concerné puis cliquez sur Etape 2



Sont accessibles toutes les variables de paie à disposition.

Saisir la valeur et l'éventuel commentaire qui sera inclus dans la rubrique (ex. : prime sur objectif ...), la date à partir de laquelle elle est appliquée et/ou le début et la fin d'application de la variable.

ID Rub	Description	Valeur	Unité	Commentaire sur la rubrique	Appliqué à partir du	Début d'application	Fin d'application
9200	ACOMPTE	0,0000	€uros				
0300	COMMISSIONS	0,0000	€uros				
0004	MAJORATION FERIE	0,0000	Heures				
0008	MAJORATION HEURES DE DIMANCHE	0,0000	Heures				
0821	MAJORATION HEURES DE JOUR FÉRIÉ	0,0000	Heures				
0011	MAJORATION HEURES DE NUIT	0,0000	Heures				
8532	NAVIGO ANNUEL	0,0000	€uros				
8531	NAVIGO MENSUEL	0,0000	€uros				
1100	PRIME	0,0000	€uros				
1200	PRIME EXCEPTIONNELLE	0,0000	€uros				

Puis cliquez sur le bouton « Valider » en bas de la fenêtre puis recommencer cette étape pour les autres salariés concernés.

